



# Norad

Direktoratet for utviklingssamarbeid  
Norwegian Agency for Development Cooperation

Postadresse/ Postal address: Pb. 8034 Dep, NO-0030 OSLO, Norway  
Kontoradresse/ Office address: Ruseløkkveien 26, Oslo  
Telefon/ Telephone: +47 22 24 20 30 Faks/ Fax: +47 22 24 20 31  
postmottak@norad.no, www.norad.no  
Bankgiro/ Bankaccount: 7694.05.14815

Internasjonalt Utvalg for folkehøgskolen  
Postboks 420 Sentrum  
0103 OSLO

Arkivkode/ File no: 822.1  
Vår ref./ Our ref.: 1000890-4

Deres/ Dykkar ref./ Your ref.:  
Vår saksbeh./ Enquiries: Lillian Nordal

Dato/ Date: 16.02.2011

## QZA-0118 Informasjonsstøtte - 4-årig rammeavtale med Norad for perioden 2011 - 2014

### Kontrakt - tilskuddsbrev

Kontrakten gjelder samarbeid for perioden 2011 – 2014 mellom Internasjonalt Utvalg for folkehøgskolen og Norad.

Avtalenummer: QZA-11/0190.

Vennligst merk all korrespondanse med avtalenummer og -navn.

Det vises til deres søknad om rammeavtale datert 01.06.2010.

#### 1. Tilsagn for år 2011

Norad har besluttet å innvilge søknaden for 2011 med inntil **NOK 450.000,-**.

Tilskuddet er gitt med bakgrunn i organisasjonens søknad om rammeavtale, informasjonsstrategi og de årlige virksomhetsplaner, i henhold til Norads nye retningslinjer og regelverk for informasjonsstøtten, **Folkeopplysning for en ny tid**.

Avtalenavn	Innvilget støtte for 2011	Tentativ støtte 2011 - 2014	Tidsramme
Informasjonsstøtte	NOK 450.000	NOK 2,000.000	2011 – 2014

1.1 Dette brev, sammen med deres skriftlige bekreftelse på at nedenstående betingelser aksepteres, utgjør en kontrakt mellom Norad og organisasjonen om tilskudd. Slik bekreftelse gis ved påtegning på vedlagte eksemplar av dette brev som deretter returneres Norad.

1.2 Støtte utover 2011 er avhengig av Stortingets bevilgninger, samt fremdrift i henhold til inngått rammeavtale (se pkt. 2) og faglige vurderinger basert på årsrapport for tildelte midler, årlig virksomhetsplan og oppnådde resultater. Endelig tilskudd fastsettes i årlig tilskuddsbrev.

- 1.3 Ordningen tar, i medhold til Norads nye retningslinjer/regelverk for støtteordningen for informasjonsstøtte til norske frivillige organisasjoner primært sikte på å støtte løpende og langsiktig opplysningsarbeid om nord/sør- og utviklingsspørsmål.

## 2. Rammeavtale

- 2.1 Basert på Norads behandling av organisasjonenes søknad om rammeavtale for perioden 2011 - 2014 omfatter avtalen støtte til tiltak knyttet til løpende og langsiktig opplysningsarbeid. Årets tilskudd vil danne grunnlag for omtrent det samme tentative beløp i perioden.
- 2.2 I lys av tildelt støtte forutsetter Norad at hovedtyngden av midlene benyttes til de tiltakene som er mest sentrale i forhold til støtteordningens intensjon, jf. Norads retningslinjer/regelverk for ordningen og i henhold til Norads tilbakemeldinger i dette brevets pkt 6.
- 2.3 Rammeavtalen omfatter også støtte til lønn og administrasjon. Dette skal tydeliggjøres for hvert enkelt tiltak i virksomhetsplanen.

## 3. Særskilte vilkår

- 3.1 Tilskuddet gjelder for kalenderåret 2011.
- 3.2 Med mindre det foreligger spesielle oppfølgingspunkter skal tildelingen benyttes i tråd med virksomhetsplanen for 2011. Organisasjonen forplikter seg til å følge opp spesielle oppfølgingspunkter (se pkt 6). Når Norad anmoder om det, skal revidert budsjett fremlegges for og godkjennes av Norad før denne avtalen er gyldig. Første utbetaling foretas når dette er godkjent.
- 3.3 Utbetaling foretas så snart tilskuddsbrevet er påført kontonummer og undertegnet av begge parter og eventuelle andre forpliktelser er oppfylt (se pkt 6). Ved første utbetaling vil det maksimalt bli utbetalt 50 % av tilskuddsbeløpet.
- 3.4 Tilskuddet kan falle bort om Norad ikke mottar undertegnet tilskuddsbrev innen 6 måneder fra dags dato. Frist for å anmode om siste utbetaling er 1. oktober og det må skje skriftlig.

## 4. Vilkår knyttet til bruken av midlene

- 4.1 Tilskudd fra Norad skal settes **på egen rentebærende konto**. Dersom opptjente renter overstiger kr 100,-, skal beløpet tilbakeføres Norad **innen 31. januar påfølgende år**. Norad krever skriftlig beskjed om forholdet og en årsoppgave/kontoutskrift som tydelig viser det opptjente rentebeløpet. En slik melding skal sendes Norad uavhengig av om organisasjonen tilbakefører opptjente renter eller ikke.
- 4.2 Midler utbetalt av Norad i 2011 som ikke er benyttet ved årets utløp, avregnes mot eventuelle tilskudd for 2012 og omfattes av regnskapet for 2012.
- 4.3 Informasjonstiltakene skal være relatert til generell nord/sør-informasjon og **kan ikke** anvendes til rendyrket prosjektinformasjon, fundraising eller lobbyvirksomhet.

- 4.4 Organisasjonen er forpliktet til å opplyse om at det enkelte informasjonstiltak og egne publikasjoner er muliggjort med støtte fra Norad.
- 4.5 Ingen organisasjon får normalt utbetalt støtte til nye tiltak før de forvaltningsmessige vilkårene fra foregående års tilskudd er tilfredsstillende oppfylt.
- 4.6 Organisasjonen plikter å innrette virksomheten på en slik måte at korrupsjon, misbruk av midler og uregelmessigheter motvirkes. Videre plikter organisasjonen i utøvelsen av virksomheten som omfattes av denne avtalen ikke å akseptere noen form for gaver, tilbud, betaling eller fordeler som innebærer lovstridig eller korrump praksis.
- 4.7 Organisasjonen skal underrette Norad, uten unødig opphold, om indikasjoner på korrupsjon, misbruk av norske bistandsmidler eller andre utilbørlige forhold.
- 4.8 Organisasjonen skal påse at samarbeidspartnere har tilfredsstillende forvaltningsprosedyrer slik at forpliktelser i henhold til denne avtalen med hensyn til rapportering, revisjon og anti-korrupsjonstiltak kan oppfylles. Krav til slike prosedyrer skal fremgå av skriftlig avtale mellom organisasjonen og partner.

## 5. Rapportering

- 5.1 Revidert regnskap fra foregående kalenderår sendes Norad **senest 31. mai** påfølgende år.
- Regnskapet skal settes opp på samme måte som budsjettet slik at disse kan sammenlignes.
  - Det skal opplyses om hvilke prinsipper som er benyttet ved regnskapsavleggelse (aktivitetsbasert eller artsbasert regnskap).
  - Totale kostnader, ubukte midler og renter skal fremgå.
  - Revisjonsberetning skal medfølge regnskapsoversikten.
  - Revisjonen skal gjennomføres og rapporteres i henhold til "Retningslinjer for revisjon" utarbeidet av Norad og tilgjengelig på [www.norad.no](http://www.norad.no).
  - Regnskapet skal være revidert av ekstern kvalifisert og uavhengig revisor.
  - Organisasjonen plikter å informere Norad om hvem som til en hver tid er dens revisor.
- 5.2 Sammen med revidert regnskap skal organisasjonen, **senest 31. mai**, sende Norad årsrapport for foregående år på skjema utarbeidet av Norad.
- 5.3 Organisasjonen er ansvarlig overfor Norad for at avtalens forpliktelser oppfylles. Forsinket/og eller mangelfull rapportering er brudd på avtalebetingelsene og kan medføre at tilskuddet blir holdt tilbake.
- 5.4 Organisasjonen plikter å oppbevare de regnskapsdata og den dokumentasjon som ligger til grunn for tilskuddet i 10 år. Norad og Riksrevisjonen forbeholdes adgang til på et hvilket som helst tidspunkt å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

## 6. Oppfølgingspunkter

Søker må sende inn Virksomhetsplan/budsjett for 2011 som samsvarer med tildelingen.

Forutsetningen for videre støtte er at IU besvarer nedenforstående spørsmål/kommentarer på en tilfredsstillende måte:

- ***IU må beskrive hvilke resultater/effekter de ønsker å oppnå, både på kort og lang sikt.***
- ***IU må levere en tilfredsstillende og konkret plan for alle sine tiltak og aktiviteter. IU må beskrive tiltakene bedre enn hva som er gjort i søknaden.***
- ***IU bes å avvikle fordelingen av informasjonsmidler, da dette kreves ryddige forvaltningsrutiner og en krevende oppfølging. Norad mener at dette er en liten hensiktsmessig måte å bruke IU kompetanse på.***

Årsaken til redusert støtte i forhold til søknaden er i all hovedsak en svak søknad og klare resultater i foregående periode.

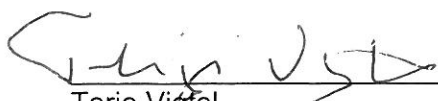
## **7. Oppsigelse - opphør**

Norad kan kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt dersom betingelsene brytes eller vilkår for tilskuddet på annen måte faller bort. Avtalen kan sies opp av begge parter med seks måneders skriftlig varsel i henhold til retningslinjene for Norads informasjonsstøtteordning, pkt. 9.1.

## **8. Klage**

Vårt vedtak kan påklages Utenriksdepartementet i henhold til bestemmelsen i forvaltningslovens kap VI. Klagen må framsettes skriftlig for Norad innen 3 uker fra det tidspunkt denne underretning er mottatt. Organisasjonen har krav på innsyn i sakens dokumenter i henhold til forvaltningslovens §§ 18-19. Klagen bes begrunnet i forhold til den informasjon Norad har gitt i forbindelse med tilskuddet.

Oslo, 16. februar 2011

  
\_\_\_\_\_  
Terje Vigtel  
avdelingsdirektør

  
Lillian Nordal

Ovennevnte aksepteres:

Sted, dato.....

\_\_\_\_\_  
Leder  
Organisasjon

Kontonummer: \_\_\_\_\_